



**Finanziato  
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU  
M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

**fondazione  
innovazione urbana**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2023/AP-1**

**per l'individuazione di n. 2 esperti/e a cui conferire incarichi professionali nell'ambito del progetto Polo della memoria democratica - PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2. Piani Urbani Integrati**

**CUP F33G22000010006**



## **Art. 1 - Premessa e contesto**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane. La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltretutto luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

I Piani urbani integrati sono programmi urbanistici volti a favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, a promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché a sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico, finanziati nel quadro dell'Investimento 2.2, Componente 2, Missione 5 del PNRR.

Il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha individuato l'elenco definitivo dei Piani Urbani Integrati finanziabili, e tra questi è presente il Piano Urbano della Città di Bologna denominato "la Rete Metropolitana per la Conoscenza: la Grande Bologna".

Per quanto riguarda il Comune di Bologna sono stati finanziati 6 progetti: Via della Conoscenza, un sistema di connessione ciclopedonale verde e blu volto al miglioramento della qualità ambientale e del profilo digitale della Città della Conoscenza, Ex-scalo Ravone, consistente nella rifunzionalizzazione ecosostenibile di più di 10 ettari di un'area ferroviaria dismessa per realizzare un distretto del mutualismo, dell'innovazione sociale e dell'economia collaborativa; Polo della memoria democratica, riguardante la ristrutturazione di strutture edilizie pubbliche esistenti per la realizzazione della sede del Polo della Memoria Democratica; Rigenerazione della Bolognina, che prevede interventi diffusi finalizzati alla realizzazione del percorso della memoria in Bolognina: realizzazione dell'asse stradale nord-sud, riqualificazione di due corti residenziali ERP e riqualificazione degli edifici affacciati su via Fioravanti già parte del compendio ex Mercato ortofrutticolo; Parco del Dopo Lavoro Ferroviario, che ha l'obiettivo di ottenere un recupero funzionale e paesaggistico del parco, con recupero degli immobili vincolati, interventi sui campi sportivi, nuovi sottoservizi e ridefinizione degli spazi aperti in genere; Museo dei bambini e delle bambine, consistente nella realizzazione del nuovo Museo dei Bambini e delle Bambine al Quartiere Pilastro.

La Fondazione ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Bologna per la realizzazioni di azioni alcune azioni immateriali nell'ambito dei sei Progetti, precisamente all'interno del progetto del Polo della Memoria la Fondazione svolgerà le seguenti attività:

- a) progettare e coordinare incontri con la cittadinanza e gli stakeholder;
- b) coordinare il gruppo degli stakeholder, cioè dei soggetti e delle istituzioni che – a vario titolo- confluiranno nel Polo della Memoria e insieme a loro definire: livello di ingaggio e coinvolgimento di ognuno, modello di cooperazione, destinazione d'uso degli spazi e loro layout funzionale, modello di governance e gestionale, programmazione culturale ed espositiva, statuto e regolamento del Polo;



c) coordinare il processo di digitalizzazione dei patrimoni dei diversi soggetti e delle istituzioni che confluiranno nel Polo della Memoria, così come il lavoro di movimentazione dei patrimoni fisici, librari e archivistici;

d) contribuire in modo attivo alla creazione di opportunità e al posizionamento del progetto in ambito cittadino, nazionale e internazionale, anche attraverso la progettazione e la realizzazione di rassegne culturali e iniziative sul tema della memoria democratica.

## Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento degli incarichi è legato alle esigenze temporali previste dal progetto "Polo della Memoria Democratica", realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 2 investimento/sub investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati". La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti saranno conferiti due incarichi di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima delle attività e degli emolumenti previsti.

**Tabella 1 | Identificazione Incarico**

Posizione 2023/PMC	
Profilo ricercato	Esperto/a nella definizione di strategie di sviluppo in ambito storico-culturale
Oggetto dell'incarico	Assistenza e analisi finalizzata all'elaborazione della governance del Polo della Memoria Democratica e allo sviluppo del relativo piano economico di gestione
N° risorse richieste	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	febbraio 2023 - aprile 2023
Compenso previsto	€ 8.000,00
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Advisory scientifica sul progetto Polo della Memoria Democratica</li><li>○ Sviluppo del concept del progetto del Polo della memoria</li><li>○ Produzione di studi di fattibilità economica e sui layout funzionali del futuro Polo</li><li>○ Supporto alla definizione di strategie e metodologie di ingaggio degli stakeholder e dei cittadini nel progetto Polo della memoria</li><li>○ Assistenza e affiancamento alla Fondazione per lo sviluppo del progetto</li></ul>



Posizione 2023/PMG	
Profilo ricercato	Esperto/a designer grafico e visuale
Oggetto dell'incarico	Supporto alla progettazione e realizzazione di contenuti e prodotti grafici all'interno dei progetti del Piano Urbano Integrato con particolare riferimento al Polo della Memoria Democratica
N° risorse richieste	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	febbraio 2023 - 31 agosto 2023
Compenso previsto	12.320
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Supporto alla produzione di contenuti, materiali e output inerenti alla comunicazione visiva del Polo della Memoria Democratica</li><li>○ Supporto alla progettazione e realizzazione di contenuti grafici per la comunicazione online e offline</li></ul>

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

#### 3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";



- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale in oggetto.

### 3.2 - Requisiti di ordine professionale

**Tabella 2 | Requisiti di ammissione**

<b>Posizione 2023/PMC</b>	
Profilo ricercato	Esperto nella definizione di strategie di sviluppo in ambito storico-culturale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Conoscenza lingua inglese;</li> <li>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;</li> <li>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.</li> </ul>

<b>Posizione 2023/PMG</b>	
Profilo ricercato	Esperto/a designer grafico e visuale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Conoscenza lingua inglese;</li> <li>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;</li> <li>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.</li> </ul>

### 3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.



Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

#### Art. 4 - Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

##### 4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

##### 4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2023/PMC	
Criterio	Punteggio
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti



Critero B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Critero C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Critero D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
<b>Totale</b>	<b>max 60 punti</b>

<b>Posizione 2023/PMG</b>	
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Critero A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Critero B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Critero C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Critero D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
<b>Totale</b>	<b>max 60 punti</b>

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.



#### 4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente all'inizio del mese di febbraio 2023.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2023/PMC	
Elementi di valutazione	Punteggio
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
<b>Totale</b>	<b>max 40 punti</b>

Posizione 2023/PMG	
Elementi di valutazione	Punteggio
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
<b>Totale</b>	<b>max 40 punti</b>

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

#### 4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.





La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

## **Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre**

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PAdES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[fondazioneinnovazioneurbana@pec.it](mailto:fondazioneinnovazioneurbana@pec.it)

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);



- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

[amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

#### 6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4-02-2023**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

6.3 Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno 28-01-2023 all'indirizzo e-mail:

[amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

6.4 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.5 Responsabile del procedimento è la Direttrice della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Veronica Ceruti.

### **Art. 7 - Allegati**

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura