

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - CCL/2022/AP-2

**Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto/a
cui conferire incarico di lavoro autonomo**

1. Premessa

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

La Fondazione si occupa della gestione dei processi partecipativi e comunicativi di prossimità, con particolare riferimento alla metodologia dell'immaginazione civica, ormai consolidata e riconosciuta sia a livello cittadino che istituzionale. Per svolgere tali attività la Fondazione organizza campagne, iniziative ed eventi sul territorio in stretta collaborazione con i propri soci, con i Quartieri e altre istituzioni pubbliche e private e promuove laboratori di co-progettazione e innovazione, coinvolgendo e valorizzando le diverse competenze caratteristiche del territorio bolognese, per sviluppare e raccogliere proposte di nuove idee e nuove soluzioni. Le attività laboratoriali sono declinate sia su luoghi in trasformazione (ad esempio la destinazione d'uso di edifici e il Bilancio Partecipativo) sia su temi di interesse cittadino (ad esempio mobilità, qualità dell'aria, gestione degli spazi pubblici, ecc.), in un'ottica che intende essere sempre più orientata non solo all'ascolto e alla collaborazione reciproci, ma anche alla concretizzazione di vere e proprie forme di co-produzione della decisione sulle politiche pubbliche tra Amministrazione e cittadini.

Attraverso l'immaginazione civica, la Fondazione si propone di attivare reti civiche, sia a livello urbano che di quartiere, attraverso metodologie che permettono di coniugare trasparenza informativa e attivazione dei cittadini, promuovere e avviare percorsi di accompagnamento insieme al terzo settore e alle reti cittadine e a tutti i soggetti che si sono attivati in risposta alla crisi; di supportare la creazione di alleanze territoriali e nuovi servizi di prossimità e infine di raccontare tali azioni sperimentali, allo scopo di favorire la creazione di reti e rendere riconoscibile ed unitaria la serie di operazioni. L'obiettivo è supportare attività di prossimità per favorire una partecipazione informata e il rafforzamento delle capacità di cittadini e comunità al fine di indirizzare, attraverso attivazione e capacitazione di cittadini e cittadine, le politiche pubbliche. La prossimità è intesa non solo in termini di vicinanza fisica, con attività territoriali costanti, ma anche in termini relazionali con approcci volto all'ascolto, alla gestione creativa dei conflitti e all'apprendimento reciproco per rafforzare relazioni, soprattutto verso fasce di popolazione a rischio esclusione.

A tal fine le competenze ricercate, in linea con quanto previsto dal Master dell'Università di Bologna e della Fondazione per l'Innovazione Urbana in Gestione e co-produzione di processi partecipativi, comunità e reti di prossimità, sono trasversali per coniugare conoscenze delle politiche pubbliche a partire dall'urbanistica, ascolto e lettura del territorio con approcci sociologici, progettazione e design dei processi e capacità di facilitazione e gestione dei conflitti anche con approcci inediti.

In un contesto economico e sociale sempre più complesso e caratterizzato da sconvolgimenti epocali come la pandemia di COVID-19, le comunità e la logica di prossimità emergono come nuovi elementi da cui ripartire per costruire modelli di sviluppo e politici sostenibili, inclusivi e volti al perseguimento del benessere sociale. Gli "agenti di prossimità" sono nuove figure professionali capaci di attivare processi innovativi di ascolto e coinvolgimento delle comunità, produrre nuove forme di conoscenza

dei contesti sociali, individuare soluzioni efficaci e innovative a bisogni emergenti, stimolare la co-produzione di processi.

2. Tipologia e oggetto degli incarichi

Il conferimento dell'incarico è legato alle esigenze temporali. Tale incarico si inserisce nell'ambito di progettualità di lungo respiro promosse dalla Fondazione, in collaborazione con il Comune di Bologna, negli ambiti dell'immaginazione civica, della prossimità e della comunicazione.

Ai fini perseguiti sarà conferito n.1 incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. Di seguito è riportata una stima dell'impegno e dei compensi previsti.

IDENTIFICAZIONE DELL'INCARICO - POSIZIONE 2022/ADIG	
Profilo ricercato	Agente di prossimità digitale
Oggetto dell'incarico	Gestione dei rapporti con cittadini e comunità civiche del territorio attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e la piattaforma collaborativa digitale Partecipa del Comune di Bologna
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	1 maggio 2022 - 31 dicembre 2022
Compenso previsto	euro 16.600,00 (al lordo delle ritenute a carico del Lavoratore autonomo e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">• Ideazione e progettazione di piattaforme e politiche digitali• Coordinamento dei rapporti con le comunità civiche e le realtà attive sul territorio mediante strumenti di interazione digitale• Creazione e gestione di contenuti sui temi della partecipazione e della collaborazione• Supporto alla gestione della piattaforma digitale Partecipa• Supporto alla gestione di percorsi di innovazione connessi all'utilizzo di strumenti digitali

3. Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

3.1. Requisiti generali

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione o alle quali consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;
- non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (cd. pantouflage);
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;

- il possesso di comprovata esperienza professionale e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto dell'incarico;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti.
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

3.2. Requisiti specifici

REQUISITI SPECIFICI - POSIZIONE 2022/ADIG	
Profilo ricercato	Agente di prossimità digitale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none">● Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico● Laurea di I livello attinente all'incarico● Conoscenza dei principali strumenti informatici● Conoscenza della lingua inglese● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso

4. Procedura di selezione

Per il conferimento degli incarichi la Fondazione seguirà una procedura di selezione articolata in più fasi.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Direttrice della Fondazione per l'Innovazione Urbana dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e composta da almeno tre membri.

Il processo di selezione prevede una prima pre-selezione mediante valutazione dei curriculum, una prova scritta da remoto per meglio valutare competenze e attitudini e un colloquio orale.

Il processo di selezione prevede un punteggio massimo conseguibile di 100/100.

Nel processo di selezione la Fondazione si avvarrà del supporto di Lavoropiù S.p.a Agenzia per il lavoro (Aut. Min. Prot. n. 1104-SG del 26/11/2004).

4.1. Idoneità e ammissibilità delle candidature

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2. Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede l'analisi dei curricula con l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti sulla base dei criteri riportati di seguito.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI - POSIZIONE 2022/ADIG		
Critero	Note ai fini dell'attribuzione	Punteggio max
Formazione		15
Voto della laurea di I livello	3 punti = 110 2 punti = da 106 a 109 1 punto = da 100 a 105 0 punti = meno di 100 o non specificato	3
Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico	6 punti = possesso del titolo 0 punti = mancato possesso del titolo	6
Voto della laurea di II livello	3 punti = 110 2 punti = da 106 a 109 1 punto = da 100 a 105 0 punti = meno di 100 o non specificato	3
Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore / Dottorato attinente all'oggetto dell'incarico	3 punti = possesso del titolo 0 punti = mancato possesso del titolo	3
Esperienze e competenze professionali		20
Esperienza professionale nella produzione e disseminazione contenuti per piattaforme di partecipazione e collaborazione	Da 0 a 5 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	5
Esperienza professionale nella creazione di contenuti informativi/comunicativi connotati da finalità civiche e/o sociali	Da 0 a 5 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	5
Esperienza professionale nella ideazione e definizione di strategie di comunicazione digitale e nella definizione piani editoriali	Da 0 a 5 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	5
Conoscenza del contesto locale di riferimento	5 punti = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna 3 punti = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna 1 punto = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della	5

Regione Emilia-Romagna		
Altre esperienze e competenze		5
Esperienze di volontariato attinente all'oggetto dell'incarico	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Esperienze professionali nell'ambito della sostenibilità ambientale	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Esperienze professionali nell'ambito di design e innovazione dei processi	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Esperienze professionali nell'ambito di raccolta e analisi di dati	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore	1 punto = possesso di certificazione 0 punti = mancato possesso di certificazione	1
Totale		40

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

4.3. Prova scritta

Saranno convocati alla prova scritta, a patto di aver raggiunto un punteggio non inferiore a 20 su 40 punti attribuibili alla valutazione dei curriculum, i primi 10 candidati in base all'ordine di punteggio.

La prova scritta consentirà nella descrizione di una proposta di progettualità esemplificativa attinente i temi oggetto dell'incarico.

La convocazione e le modalità di svolgimento della prova scritta saranno rese note mediante apposita comunicazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

Le prove scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA - POSIZIONE 2022/ADIG	
Criterio	Punteggio max
<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta di attività di ascolto, informazione e interazione con i cittadini attraverso canali digitali ● Grado di conoscenza delle piattaforme di partecipazione e collaborazione ● Tecniche di coinvolgimento attraverso canali digitali 	30

<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di metodi e strumenti innovativi • Impiego di approcci innovativi che valorizzano competenze trasversali • Grado di fattibilità e realizzabilità concreta delle azioni 	
Totale	30

4.4. Colloquio orale

Saranno convocati al colloquio orale, a patto di aver raggiunto un punteggio non inferiore a 15 su 30 punti attribuibili nella prova scritta, i primi 4 candidati in base all'ordine di punteggio.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

I colloqui si terranno con una delle seguenti modalità:

- in modalità telematica tramite la piattaforma Google Meet;
- in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna).

I colloqui si terranno indicativamente entro il termine del mese di aprile 2022.

CRITERI VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE - POSIZIONE 2022/ADIG	
Criterio	Punteggio max
<ul style="list-style-type: none"> • Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico • Conoscenza contesto locale e progettualità messe in campo dalle istituzioni della città per favorire l'interazione con i cittadini attraverso piattaforme di partecipazione e collaborazione • Conoscenza del funzionamento amministrativo dell'ente locale e dei suoi organi decentrati • Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione • Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web • Conoscenza della lingua inglese 	30
Totale	30

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 15 su 30 al colloquio in menzione.

4.5. Graduatorie definitive ed individuazione dei vincitori

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nelle tre fasi della procedura di valutazione (valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio orale).

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento degli incarichi. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in 12 mesi. La Fondazione si riserva la facoltà di fare nuovamente ricorso alla graduatoria finale, qualora nei 12 mesi successivi alla sua pubblicazione si manifestasse la necessità di conferire ulteriori incarichi, purché contraddistinti dalle medesime caratteristiche di quelli oggetto della presente selezione.

5. Domanda e documentazione da predisporre

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato n. 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PADES.

La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati possono comportare l'esclusione dalla selezione.

6. Modalità di presentazione delle candidature

La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio

allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 20 aprile 2022**.

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 13 aprile 2022** all'indirizzo e-mail: amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Ceruti, Direttrice della Fondazione per l'Innovazione Urbana.

7. Allegati

- Allegato n. 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura