

AVVISO PUBBLICO CCL/2022/AP-4

per l'individuazione di un esperto cui conferire un incarico professionale nell'ambito del progetto "Animazione socio-culturale presso i locali del Treno della Barca"

Progetto di riferimento

PON METRO Bologna 2014-2020

Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale"

Progetto BO3.3.1m "Animazione socio-culturale presso locali Treno della Barca"

CUP F39I22000450007

Figura ricercata

n. 1 esperto/a con comprovata esperienza professionale sui metodi e strumenti di community engagement e sullo sviluppo e gestione di progetti di animazione socio culturali ad alto impatto sociale. (Codice di riferimento: **2022/ATB-PMB**)

Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane. La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione tra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

La Fondazione ha sviluppato nel corso dell'ultimo anno progetti ad impatto sociale, economico, ambientale e culturale sul territorio della città di Bologna e, in continuità con le progettualità avviate attraverso il progetto BO3.3.1m "Animazione socio-culturale presso locali Treno della Barca", si prevede la rigenerazione di un'area urbana fragile attraverso la promozione di percorsi virtuosi di collaborazione e partecipazione della cittadinanza e dei portatori di interesse. L'obiettivo è favorire le relazioni sociali e la cura della comunità locale tramite la proposta di nuovi servizi per soddisfare i bisogni individuati. I luoghi oggetto di intervento (ex alloggi ACER all'interno dell'edificio denominato "Treno della Barca") sono inseriti in un'area (la Barca) interessata da altre iniziative del Comune (finanziate anche da fondi assi 2 e 4 del PON Metro) volte alla riqualificazione in termini sia fisici che sociali. Le attività di animazione, culturali e partecipative previste verranno, promosse, avviate e/o gestite dalla Fondazione in collaborazione con i settori del Comune interessati, i soggetti già presenti nell'area ed eventuali altri da coinvolgere attraverso processi di coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder del territorio.

Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal progetto Animazione socio-culturale presso locali "Treno della Barca" (PON METRO Bologna 2014-2020, Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale", Progetto BO3.3.1m). La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima dell'impegno e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Identificazione Incarico

Posizione 2022/ATB-PMB	
Profilo ricercato	Esperto/a con comprovata esperienza professionale sui metodi e strumenti di community engagement e sullo sviluppo e gestione di progetti di animazione socio culturali ad alto impatto sociale.
Oggetto dell'incarico	Sviluppo di percorsi di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e degli stakeholder del territorio per l'attivazione di interventi ricreativi, socio-educativi e

Posizione 2022/ATB-PMB	
	culturali presso due locali dell'immobile del Treno della Barca
N° risorse richieste	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	luglio 2022 – giugno 2023
Compenso previsto	€ 22.500,00
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di community engagement e organizzazione di incontri con enti no profit attivi sul territorio ○ Supporto alla creazione di reti di comunità e alleanze territoriali portatrici di idee progettuali ○ Sviluppo di nuovi servizi e progetti di mutualismo di prossimità all'interno dei due immobili del Treno della Barca ○ Coordinamento dei rapporti con le diverse articolazioni locali e centrali dell'Amministrazione Comunale e delle istituzioni del territorio

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;

- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

3.2 - Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2022/ATB-PMB	
Profilo ricercato	Esperto/a con comprovata esperienza professionale sui metodi e strumenti di community engagement e sullo sviluppo e gestione di progetti di animazione socio culturali ad alto impatto sociale.
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di riferimento di svolgimento dell'incarico.

3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2022/ATB-PMB		
Criterio	Note ai fini dell'attribuzione	Punteggio max
Formazione		15
Voto della laurea di I livello	3 punti = 110 2 punti = da 106 a 109 1 punto = da 100 a 105 0 punti = meno di 100 o non specificato	3
Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico	6 punti = possesso del titolo 0 punti = mancato possesso del titolo	6
Voto della laurea di II livello	3 punti = 110 2 punti = da 106 a 109 1 punto = da 100 a 105 0 punti = meno di 100 o non specificato	3
Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore / Dottorato attinente all'oggetto dell'incarico	3 punti = possesso del titolo 0 punti = mancato possesso del titolo	3

Posizione 2022/ATB-PMB		
Criterio	Note ai fini dell'attribuzione	Punteggio max
Esperienze e competenze professionali		40
Esperienza professionale nelle attività di ascolto e analisi del territorio e delle comunità	Da 0 a 10 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	10
Esperienza professionale nella gestione di relazioni e percorsi partecipativi con cittadini, corpi intermedi e istituzioni del territorio	Da 0 a 10 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	10
Esperienze di project management relative a progetti con impatto sociale	Da 0 a 10 punti, attribuiti in maniera proporzionale sulla base del numero, della durata, della complessità e del grado di responsabilità delle esperienze lavorative	10
Conoscenza del contesto locale di riferimento	10 punti = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna 7 punti = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna 3 punto = esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	10
Altre esperienze e competenze		5
Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Almeno una pubblicazione su un tema affine	1 punto = almeno una esperienza 0 punti = nessuna esperienza	1
Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1 punto = possesso di certificazione 0 punti = mancato possesso di certificazione	1
Totale		60

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente all'inizio del mese di luglio 2022.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2022/ATB-PMB	
Criteri	Punteggio max
<ul style="list-style-type: none"> ○ Proposta di metodo di community engagement, con riferimento all'area interessata dal progetto ○ Conoscenza del quadro locale relativo al mondo del non-profit e alle reti attive nel terzo settore, nonché delle progettualità messe in campo dalle istituzioni della città nell'ambito socio-culturale ○ Conoscenza di metodi di co-progettazione e co-design ○ Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web ○ Conoscenza della lingua inglese 	40
Totale	40

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PADES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 4 luglio 2021**.

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

6.3 Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro lunedì 27 giugno 2022 all'indirizzo e-mail:

amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

6.4 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.5 Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Giovanni Ginocchini.

Art. 7 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura